

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «РеИнфоКом»

\_\_\_\_\_ Г.А. Меркулов

25 декабря 2013 г.

## ***Положение об обработке персональных данных***

**1.1.** Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных абонентов, для которых Общество с ограниченной ответственностью «РеИнфоКом» (далее по тексту – Общество) оказывает услуги связи в случае заключения возмездного договора об оказании услуг связи.

**1.2.** Абонентами Общества являются:

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом письменный договор на оказание услуг связи.

- юридические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом письменный договор на оказание услуг связи.

**1.3.** Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

**1.4.** Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

**1.5.** Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества и вводятся приказом по основной деятельности ООО «РеИнфоКом». Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Абонентов.

## ***2. Понятие и состав персональных данных Абонента***

**2.1.** Под персональными данными Абонентов понимается информация, необходимая Обществу в связи исполнением им договорных обязательств.

**2.2.** Состав персональных данных Абонента, обработка которых осуществляется Обществом:

**а)** для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования;
- номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе;
- номер заграничного паспорта и срок его действия (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);
- фамилия и имя, как они указаны в заграничном паспорте (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);
- номер домашнего и (или) мобильного телефонов
- адрес доставки счёта за оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания.

**б) для юридического лица:**

- наименование и адрес юридического лица;
- адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации или индивидуального предпринимателя;
- номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе руководителя организации или индивидуального предпринимателя;
- банковские реквизиты юридического лица;
- номер(а) служебного телефона юридического лица;
- адрес и способ доставки счёта за оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания.

### ***3. Конфиденциальность персональных данных***

**3.1.** Сведения, перечисленные в статье. Положения, содержащие сведения о персональных данных Абонентов, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Абонентов, либо наличия иного законного основания.

**3.2.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Абонента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

**3.3.** Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия Абонента на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

### ***4. Права и обязанности Общества***

**4.1.** Общество имеет право без согласия Абонента осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

**а)** если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Абонент (см.пп.2.п.2.ст.6. Федерального

закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»);

**б)** когда обработка персональных данных Абонента осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных (см.пп.3.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»);

**в)** если обработка персональных данных Абонента необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Абонента, если получение его согласия невозможно (см.пп.4.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»).

**4.2.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных Абонента обязаны соблюдать следующие общие требования:

**а)** При определении объема и содержания персональных данных Абонента, подлежащих обработке, Общество должно руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства от 22 декабря 2006 г. № 785 «Об утверждении правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Абонентом и Обществом. Общество получает персональные данные Абонентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Абонентом.

**б)** Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Абонента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

**в)** Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Абонента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

**г)** Общество не должен запрашивать информацию о состоянии здоровья Абонента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу предоставления льготных условий договора для Абонента.

**4.3.** Общество должно обеспечить защиту персональных данных Абонента от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

## ***5. Права и обязанности Абонента***

**5.1.** Абонент обязан передавать Обществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Абонентом - Обществом.

**5.2.** Абонент должен без неоправданной задержки сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

**5.3.** Абонент имеет право на получение сведений об Обществе, о месте их нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к Абоненту, а также на ознакомление с такими персональными данными. Абонент вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**а)** Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Абоненту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

**в)** Доступ к своим персональным данным предоставляется Абоненту или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать

номер основного документа, удостоверяющего личность Абонента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Абонента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Абонент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Обществом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Абонента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

**5.5.** Абонент имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

**5.6** Абонент вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

**5.7.** Абонент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## ***6. Порядок получения персональных данных***

**6.1.** Общество получает персональные данные Абонента непосредственно от субъекта персональных данных – Абонента, на основании заключения с Абонентом письменного договора на оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания.

**6.2.** Общество до начала обработки персональных данных обязано предоставить Абоненту информацию о правовом основании и цели обработки Обществом персональных данных Абонента, о предполагаемых пользователях персональных данных и установленных настоящим Законом «О персональных данных» правах Абонента.

## ***7. Обработка персональных данных***

**7.1.** Обработка персональных данных Абонента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменным договором между Абонентом – Обществом.

**7.2.** Обработка персональных данных Обществом в интересах Абонента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Абонента.

**7.3.** Обработка персональных данных Абонентов ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

**7.4.** К обработке персональных данных Абонента могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными Абонента.

**7.5.** В случае отзыва Абонентом согласия на обработку своих персональных данных Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных Абонента. Общество уничтожает персональные данные Абонента в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Абонент-Общество;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Абонент-Общество;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

Об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить Абонента, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Абонентом.

## ***8. Передача персональных данных***

**8.1.** Передача персональных данных Абонента осуществляется Обществом исключительно

для достижения целей, определенных письменными договорами между Абонентом и Обществом.

**8.2.** Передача персональных данных Абонента третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Абонента и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

**8.3.** Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на бумажных носителях.

## ***9. Хранение персональных данных.***

**9.1.** Персональные данные Абонентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

**9.2.** Персональные данные Абонентов содержатся в следующих группах документов:

- письменные заявления Абонентов на оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания;

- письменные заявления Абонентов на временное приостановление подачи сигнала на абонентскую распределительную систему Абонента;

- письменные заявления Абонентов о расторжении договора на оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания;

- письменные заявления Абонентов на возобновление подачи сигнала на абонентскую распределительную систему Абонента;

- письменные договора с Абонентами на оказание услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания;

- письменные претензии Абонентов по качеству предоставленных услуг связи для целей кабельного и эфирного вещания;

- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Абонентов против Общества.

**9.3** Персональные данные Абонентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенном железных шкафах.

**а)** Ключи от железных шкафов хранятся лично у менеджеров, допущенных к обработке персональных данных Абонентов, а их копии - у генерального директора Общества.

**9.4.** Персональные данные Абонентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в ПК менеджеров, допущенных к обработке персональных данных Абонентов.

**9.5.** Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Абонент - Общество.

**9.6.** Персональные данные Абонентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Абонент-Общество;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

**9.7.** Об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить Абонента, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Абонентом.

## ***10. Доступ к персональным данным Абонента***

**10.1.** Право доступа к персональным данным Абонентов у Общества имеют:

- Генеральный директор;

- Технический директор;

- Ответственное (уполномоченное) лицо за обеспечение безопасности персональных данных Общества;

- Администратор безопасности ИСПДн;

- Менеджер по работе с Абонентами;

- Технический персонал, участвующий в процессе электронной обработки персональных данных;

- Абонент, как субъект персональных данных.

**10.2.** Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Абонентов, определяется приказом Генерального директора Общества.

**10.3.** Доступ Абонента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Абонента. Общество обязано сообщить Абоненту информацию о наличии персональных данных о нем.

**10.4.** При передаче персональных данных Абонента Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Абонента третьей стороне без письменного согласия Абонента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Абонента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Абонента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Абонентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Абонентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**10.5.** Согласия Абонента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Абонента, и когда третьи лица оказывают услуги Обществу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

**10.6.** Общество обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Абонентов, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Абонентов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## ***11. Защита персональных данных Абонентов.***

**11.1.** Защите подлежат следующие персональные данные Абонентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Абонента, перечисленные в п.2.ч.9. настоящего Положения;
- информация, содержащая персональные данные Абонентов, размещенная на электронных носителях.

**11.2.** Общество обязано при обработке персональных данных Абонентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

**11.3.** Общую организацию защиты персональных данных Абонентов осуществляет Генеральный директор Общества.

**11.4.** Инспектор по кадровой работе обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.
- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Абонентов и соблюдении правил их обработки.

**11.5.** Ответственное (уполномоченное) лицо за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «ТРК Пионер-ТВ» обеспечивает:

- Общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Абонентов.

**11.6.** Администратор безопасности ИСПДн обеспечивает:

- Защиту персональных данных Абонентов, хранящихся в электронных базах данных Общества, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий.

**11.7.** Доступ к персональным данным Абонента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Абонентов может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Абонентов, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

**11.8.** Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Абонентов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Абонентов.

Процедура оформления доступа к персональным данным Абонентов включает в себя:

- Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Абонента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- Истребование с сотрудника (за исключением Генерального директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Абонентов

и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

**11.9.** Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Абонентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Абонента, исключая доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Абонентов.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Абонентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Абонентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Абонентов по указанию Генерального директора Общества.

**а)** При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Абонентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Абонентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Абонентов по указанию Генерального директора.

**11.10.** Допуск к персональным данным Абонента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

**11.11.** Документы, содержащие персональные данные Абонентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Абонентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

**11.12.** Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Абонентов, обеспечивается:

- Использованием лицензированных антивирусных программ.

- Разграничением прав доступ.

- Системой паролей на уровне локальной компьютерной сети.



**а)** Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Абонентов, блокируется паролем, который устанавливается Администратором безопасности ИСПДн.

**б)** Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Абонентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Общества и сообщаются Администратору безопасности ИСПДн.

**в)** Изменение паролей Администратором безопасности ИСПДн осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

**11.13.** Копировать и делать выписки персональных данных Абонента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора.

**11.14.** Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Абонентов даются только с письменного согласия самого Абонента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Абонента.

## ***12. Уведомление об обработке персональных данных Абонентов.***

**12.1.** В связи с тем, что:

Общество осуществляет обработку персональных данных Абонентов, полученных Обществом в связи с заключением договора с Абонентом, персональные данные Абонентов распространяются и предоставляются третьим лицам с согласия субъекта персональных данных и используются Обществом исключительно для исполнения указанного договора;

то Общество вправе осуществлять обработку персональных данных Абонентов без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

### **13. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Абонента.**

**13.1** Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Абонента. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

**13.2.** Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Абонента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

**13.3.** Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Абонента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**13.4.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Абонента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**13.5.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Абонентов Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

**13.6.** Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Абонентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц

административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

**13.7.** Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.01.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) Федеральной службы безопасности РФ (ФСБ России) Министерства информационных технологий и связи РФ (Мининформсвязи России) от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Указ Президента РФ №188 от 06.03.1997 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

**С положением об обработке персональных данных ООО «РеИнфоКом»  
ознакомлены:**

**1. Возный А.А.**

**2. Белов И.А.**

**3. Корбун И.И.**

**4. Романов С.А.**

**5. Романова Л.В.**

**6. Меркулова Е.Г.**

**7. Матюхова О.С.**

**8. Тимофеева Е.В.**

**9. Пономаренко Н.Г.**

**10. Белова А.Н.**

**11. Радченко Р.В.**